

# ÇORUM VALİLİĞİ

ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP  
OLÇOK ANADOLU LİSESİ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; etkili bir stratejik planın uygulanmasıyla mümkündür.*

*Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Yenilikçi, çağına yön veren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi imkânlar sunmanın gayreti içerisindeyiz. Öğrencilerimizin, millî ve manevî değerlerine sahip çıkan, özgür düşünceyle ülkesini daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Çorum Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, gençlerimize iyi bir gelecek sağlamanın yanında, onları hayata hazır, hayatı aydınlatan, toplumu daha ileriye götüren bireyler olarak yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen; sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi değerleri kazanmış, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacaktır.*

*Mustafa HEKİM  
Okul Müdürü*

**SUNUŞ****İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ</b>	<b>2</b>
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	11
F. GZFT Analizi	13
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	14
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>14</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	15
B. Stratejik Amaçlar	16
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	17
D. Maliyetlendirme	22
E. İzleme ve Değerlendirme	23
<b>EKLER</b>	<b>24</b>

**TABLULAR****SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

**ŞEKİLLER****SAYFA**

Şekil 1: Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	6
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	7
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	8
Şekil 5: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	
Şekil 6: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	8
Şekil 8: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	8
Şekil 9: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	9
Şekil 10: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	
Şekil 11: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	
Şekil 12: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	
Şekil 13: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun veya kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun veya kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini, yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun veya kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun veya kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların; spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla veya kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini, miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

## GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	MERKEZ
Adres	Üçtutlar Mahallesi Fatih Caddesi No: 35 Merkez/ ÇORUM	Coğrafi Konum	40°33'28.1"N 34°57'37.4"E
Telefon	0364 2262240	Faks:	
e-Posta	138773@meb.k12.tr	Web Adresi	corumsatoal.meb.k12.tr
Kurum Kodu	138773	Öğretim Şekli	Tam gün

Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimi'ne uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında, Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahminî maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmî internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

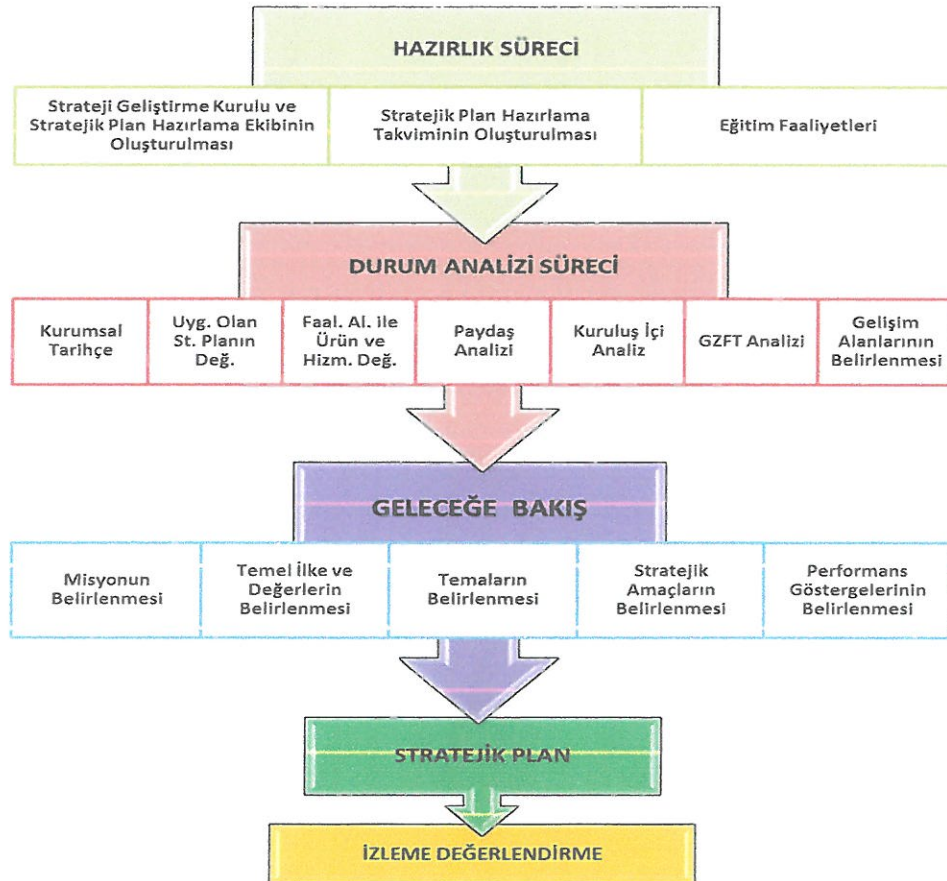
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; okul müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; müdür ve 2 müdür yardımcısı başkanlığında, 1 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

1984-1985 Öğretim yılında Çorum ili Sakarya İlkokulunun binasında iki şube olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz Çorum Anadolu Lisesi, 1990-1991 yılında aynı binada ilk mezunlarını verdi. Mezun olan öğrencilerin çoğunluğunun seçkin üniversitelere yerleşmeleri ve okulumuzun üstün başarısı yoğun ilgi topladı. Bu ilgiden dolayı artan öğrenci kayıt talebi mevcut binanın yetersiz kalmasına neden oldu. Bu ihtiyaçtan dolayı Fatih Caddesi üzerinde 23.000 dönümlük arsa üzerine Çorum Anadolu Lisesinin yapımına başlandı. 1992-1993 öğretim yılında eğitim- öğretime başladı. İlimizin en eski ve ilk Anadolu Lisesi olan okulumuzda 17 derslik, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, bilişim teknoloji sınıfı, 1 adet Çok Amaçlı Salon, 1 adet Etüt Salonu, 1 Adet Kütüphane ve okul kantini mevcut olup, okulumuz normal eğitim-öğretime devam etmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrim içi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrim içi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları yapılmış, okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eş güdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyonu</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulların/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İş Birliği</li></ol>

## D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Çorum İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Çorum İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Çorum İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 225 öğrenci, 34 öğretmen, ve 143 veli olmak üzere toplam 402 paydaşımız katılmıştır.

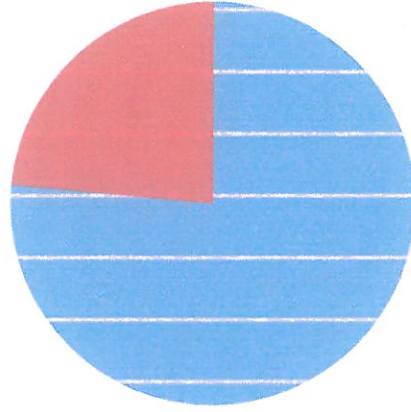
Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

ŞEKİL 2

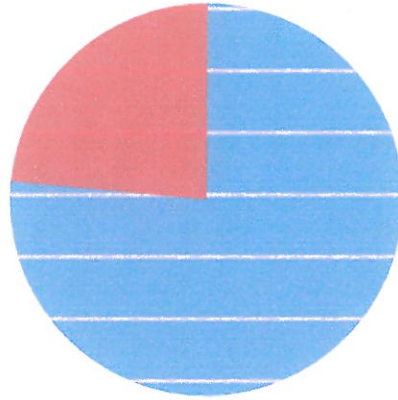
1- Mesai saatleri içerisinde okul idaresinin yardımına ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabiliyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

ŞEKİL 3

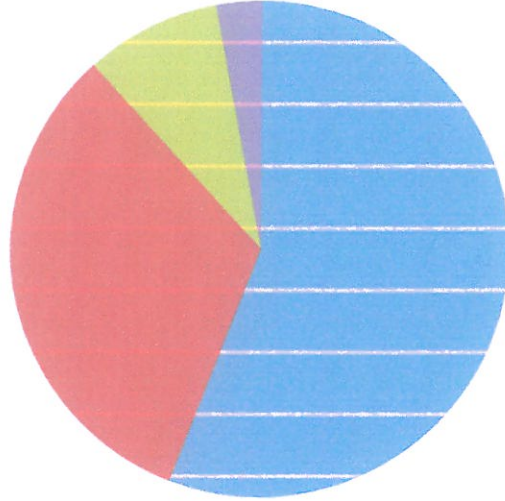
2- Okul saatleri içerisinde ihtiyaç duyduğum konuda rehberlik servisine ulaşabiliyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

ŞEKİL 4

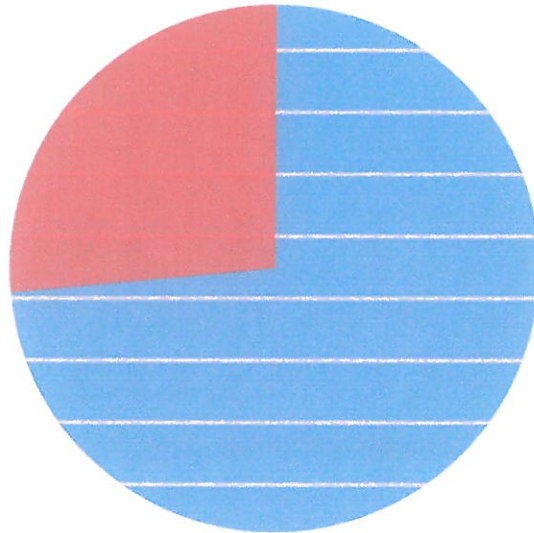
3- Okulda eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyecek bir temizlik sorunu olmadığını düşünüyorum



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum

ŞEKİL 5

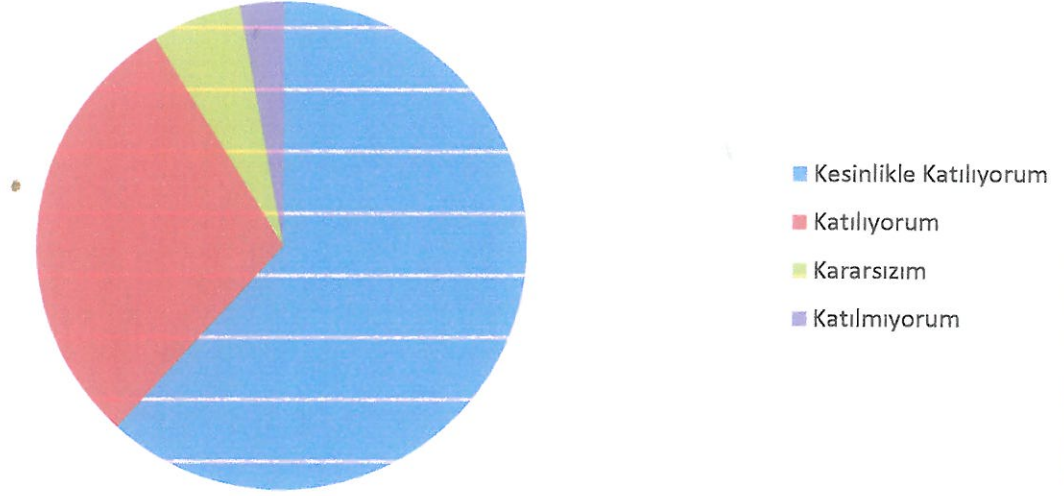
4- Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine yardımcı,sosyal etkinlikleri yeterli buluyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

ŞEKİL 6

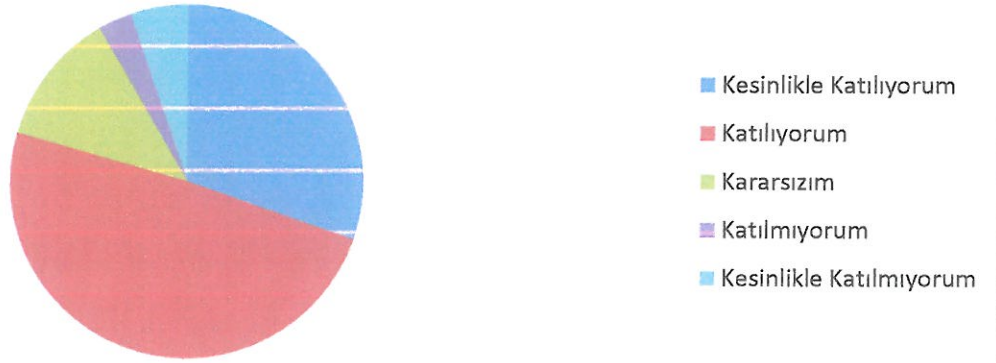
6- Okulda eğitim öğretim çalışmalarımı engelleyecek güvenlik sorunu olmadığını düşünüyorum



### Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

ŞEKİL 7

1-Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili, mesai saatleri içerisinde okul idaresinin yardımına ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabiliyorum.



ŞEKİL 8

2-Okul saatleri içerisinde ihtiyaç duyduğum konuda rehberlik servisine ulaşabiliyorum.



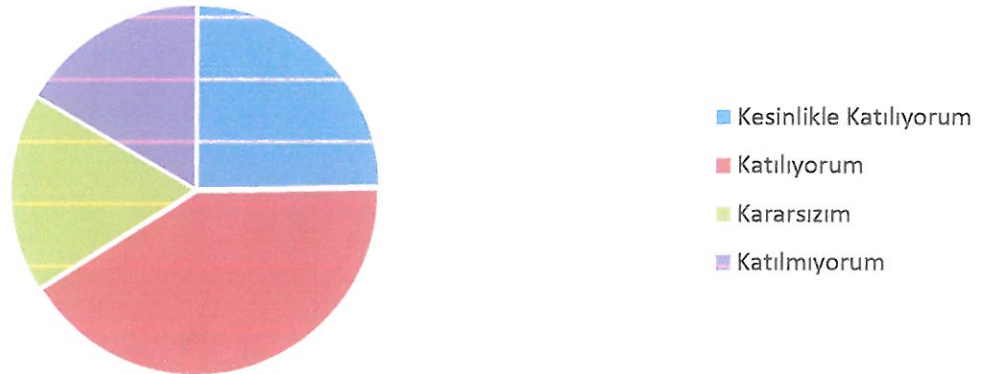
ŞEKİL 9

3- Görüşme saatleri içerisinde ihtiyaç duyduğum konuda öğretmenlerime ulaşabiliyorum



ŞEKİL 10

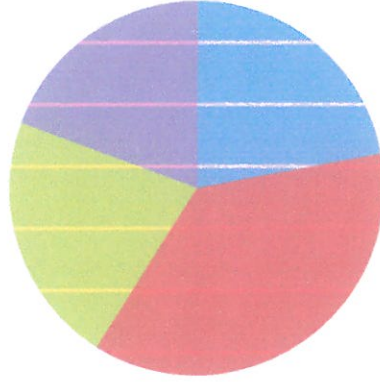
4- Okulda eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyecek bir temizlik sorunu olmadığını düşünüyorum.





ŞEKİL 11

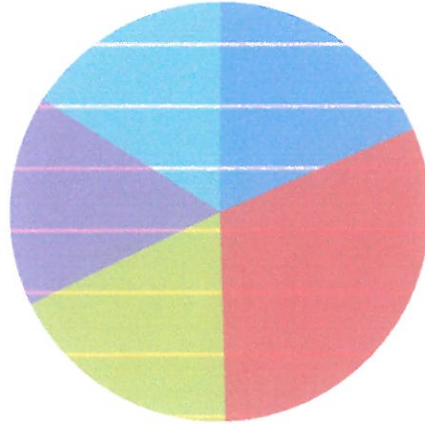
5- Okulda eğitim öğretim çalışmalarımı engelleyecek güvenlik sorunu olmadığını düşünüyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum

ŞEKİL 12

6- Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine yardımcı, sosyal etkinlikleri yeterli buluyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

## E. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	595
2	Öğretmen Sayısı	40
3	Derslik Sayısı	17
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Almanca Öğretmeni	1	2	0
2	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	2	0
3	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	0
4	Biyoloji Öğretmeni	2	3	0
5	Coğrafya Öğretmeni	2	2	0
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	2	0
7	Felsefe Öğretmeni	1	1	0
8	Fizik Öğretmeni	2	2	0
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	2	0
10	İngilizce Öğretmeni	4	4	0
11	Kimya Öğretmeni	2	2	0
12	Matematik Öğretmeni	5	6	0
13	Müzik Öğretmeni	1	2	0
14	Rehberlik	2	2	0
15	Tarih Öğretmeni	2	2	0
16	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	4	5	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	2	2	0
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	-
9	Rampa (Engelli)	-	-

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli Akıllı Tahta Sayısı	28
Tablet Sayısı	31
İnternet Altyapısı	Var
Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri Sınıfı/Laboratuvarı Sayısı	Yok
Fotokopi Makinesi Sayısı	4
EBS Kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni Sayısı	1
Elektronik Dilek, İstek, Öneri Sisteminin Kullanımı	Var
SMS Bilgilendirme Sistemi Kullanımı	Var
MEB Tarafından Sağlanan Resmî İnternet Sitesinin Kullanımı	Var
Resmî Elektronik Posta Adresinin Kullanımı	Var

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemindeki nakdî kaynakları; tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahminî hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur:

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	100000	130000	150000	170000	195000	745000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>100000</b>	<b>130000</b>	<b>150000</b>	<b>170000</b>	<b>195000</b>	<b>745000</b>

## F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-iş yeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte; dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li><li>• Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Kütüphane bulunması</li><li>• Veli Öğretmen görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi</li><li>• Okulumuzda e-güvenlik uygulamalarının yapılması</li></ul>
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması ve bunun eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin ön yargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li><li>• Diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin okulumuza nakil talepleri</li></ul>
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li><li>• Okulumuzun şehir merkezinde olması, ulaşım kolaylığı</li><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li></ul>
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li><li>• Öğrencilerin servis kullanmaları</li></ul>

## G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

*Bilimin ışığında; okuyan, araştıran, sorunları çözebilen, insani değerleri benimseyen, ulusal değerlerimize sahip çıkan, nitelikli vatandaş yetiştiren, yükseköğretime öğrenci taşıyan, gelişime ve değişime açık, çağın öğretim kurumu olmak.*

##### VİZYONUMUZ

*Atatürkçü düşünce sistemini davranış hâline getirmiş, akıl ve bilimi temel alan, eleştirel düşünebilen, araştıran, yaratıcı, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip gençler yetiştirmektedir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerine, potansiyellerini kullanmalarına, millî ve manevi değerlerine saygılı, hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmak için varız.*

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Ortaöğretimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Okul aile iş birliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 5 (A5)</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1 (H5.1)</b>	Ortaöğretimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1.1 Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) dâhil olan öğrencilerin Türk Dili ve Edebiyatı dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	10	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
PG.1.1.1.2. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	10	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
PG.1.1.1.3. 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.1.4 Ara sınıflardaki öğrencileri bir üst sınıfa geçirmek, 12. Sınıfların tamamını mezun etmek (%)	15	95	95	95	95	95	95	6 AY	6 AY
PG.1.1.1.5 Okulumuz yıl sonu başarı puanının 70 ve üzeri olan öğrenci sayısının oranı %	20	60	60	60	60	60	60	6 AY	6 AY
PG.1.1.1.6. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	50	45	40	35	30	25	6 AY	6 AY
PG 1.1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	6	7	8	9	10	11	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	BEP Komisyonu, Rehberlik Servisi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması BEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilerin Türk Dili ve Edebiyatı dersindeki eksikleri tespit edilerek BEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek BEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4. BEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S6. Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu marifetiyle öğrencilerin akademik başarıları yakından takip edilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, BEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. Bazı öğrencilerin eksik ya da yanlış stratejiyle ders çalışması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	BEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi BEP'e devam zorunluluğunun getirilmesi Öğrencilerin doğru stratejiyle ders çalışmalarının sağlanması								



AMAÇ (A2)	Ortaöğretimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az 10 saat sosyal sorumluluk çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği									
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve iş birliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Resen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin, seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	30000									
<b>TESPİTLER</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan iş birliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, ön yargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm grupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve resen yürütülen proje çalışmaları, tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı									
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3. Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	10000									
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini göz ardı etmesi									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Halk Eğitim Merkezleri, çocuk gelişimi ve eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlemelidir.									

AMAÇ (A4)		Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)		Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim- öğretim yılında en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (resen düzenlenenler dahil)	10	10	15	20	25	30	40	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim- öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	15	10	15	20	25	30	40	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli öğretmen görüşmelerine katılım oranı	15	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	15	5	40	45	50	55	60	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	15	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY	
PG 4.1.6 Her öğretim yılında gerçekleştirilen bireysel rehberlik hizmetleri çalışmalarının okul öğrenci mevcuduna oranı %	15	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY	
PG 4.1.7 Yıl boyu veli ile yapılan bireysel ya da grup rehberlik çalışmalarında okul veli mevcuduna ulaşma oranı %	15	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu ve Okul Rehberlik Servisi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	S1. Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2. Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3. Velilerin, yaşanan her sorunu ilgili kişi veya kuruma iletmek yerine, şikâyet yöntemlerine başvurması S4. Şikâyet mekanizmalarının sayısı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması S5. Velilerin okulda yapılan çalışmalara yeterli düzeyde katılım sağlamaması									
<b>STRATEJİLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	10000									
<b>TESPİTLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	100	1	3	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
COORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	100000									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezî düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

## D. Maliyetlendirme

Tahminî kaynaklar analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

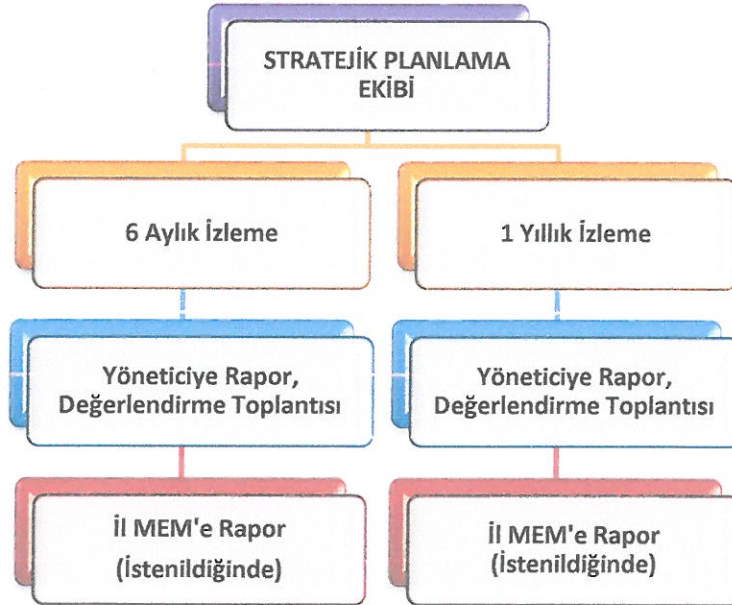
Tablo 15 Tahminî Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	20000	25000	30000	35000	40000	170000
A2						
H2.1	30000	40000	50000	55000	60000	265000
A3						
H3.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
A4						
H4.1	10000	15000	20000	25000	30000	110000
A5						
H5.1	100000	150000	180000	200000	220000	850000
TOPLAM	170000	260000	300000	340000	380000	1495000

## E. İzleme ve Değerlendirme

Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesinin 2024-2028 stratejik planı izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun stratejik plan izleme-değerlendirme çalışmaları, eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde okul müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mustafa HEKİM	Okul Müdürü	Başkan
2	Mutullah ARAYICI	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Aslıhan KARA	Öğretmen	Üye
4	Banu Mutlu PAMİR	Öğretmen	Üye
5	Murat KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Abdullah Oğuz KESERGEN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Mahide GÜZEL	Öğretmen	Üye
3	Fatma Tuğgen ARSLAN	Öğretmen	Üye
4	Erdoğan ŞAHİN	Öğretmen	Üye
5	Adnan ŞANLI	Veli	Üye